

**Protokół Zebrania Zarządu
Polskiego Stowarzyszenia Public Relations z siedzibą w Warszawie**

16 lutego 2011 roku o 14:00 w Obiekcie Znalezionym w Warszawie (ul. Małachowskiego 3) stawili się Członkowie Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Public Relations, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126358 przez Sąd Rejonowy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Ad. 1 Prezes Zarządu PSPR – Szymon Sikorski otworzył Zebranie Członków Zarządu, objął prowadzenie obrad jako Przewodniczący i stwierdził, że Zebranie Członków Zarządu PSPR zostało prawidłowo zwołane i jest zdolne do podejmowania uchwał.

Ad. 2 Na Protokolanta Zebrania Przewodniczący Zebrania zgłosił kandydaturę Luizy Jurgiel

Wyniki głosowania:

"za" głosowało 5 osób, "przeciw" głosowało 0 osób, "wstrzymało się" 0 osób

Kandydaturę przyjęto w głosowaniu jawnym.

Ad. 3 Przewodniczący Zebrania przedstawił porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków PSPR.

1. Otwarcie Zebrania, przejęcie prowadzenia obrad przez Przewodniczącego Zebrania oraz stwierdzenie przez Przewodniczącego, że Zebranie jest prawidłowo zwołane i zdolne do podejmowania uchwał.
2. Wybór Protokolanta Zebrania.
3. Przedstawienie porządku obrad przez Przewodniczącego i jego przyjęcie oraz zarządzenie sporządzenia listy obecności.
4. Omówienie kwestii formalnych.
5. Podział prac i kompetencji członków Zarządu PSPR.
6. Omówienie strategicznych kierunków i działań PSPR.
7. Wolne wnioski.
8. Zamknięcie Zebrania.

Porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków PSPR został przyjęty przez obecnych wszystkimi głosami "za" czyli jednomyślnie.

Przewodniczący Zebrania zarządził sporządzenie listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad. 4 Omówienie kwestii formalnych

Przedyskutowano dotychczasowe zasady współpracy z biurem rachunkowym rozważono za i przeciw utrzymaniu współpracy z biurem rachunkowym w Rzeszowie. Decyzja nie została podjęta – Szymon Sikorski zobowiązał się zebrać oferty innych biur rachunkowych i przedstawić je na następnym posiedzeniu zarządu.

Biuro PSPR mieści się w Rzeszowie i prowadzi je Aneta Czarniecka – członkowie zarządu zgodzili się co do tego, że jej praca jest wzorowa. Umowa z dotychczasowym asystentem biura PSPR zostanie przedłużona do czerwca 2011 roku. Przez ten czas zarząd sprawdzi czy oddalenie biura od prezesa i siedziby PSPR nie przysparza problemów Stowarzyszeniu. Do tej sprawy zaplanowano wrócić w czerwcu.

Zauważono potrzebę sformalizowania kryteriów doboru partnerów i zrewidowania korzyści dla członków płynących z tej współpracy. Marcin Jańczuk zobowiązał się zebrać wszystkie materiały na temat współpracy i patronatów. W tym celu skontaktuje się z biurem PSPR i z Janem Matysikiem, który zajmował się tymi kwestiami w poprzednim zarządzie. Sprawa współpracy Komisji Zagranicznej z biurem tłumaczeń powinna być rozwiązana listem intencyjnym do czasu, aż zarząd nie uchwali wzoru umowy o partnerstwie i nie skodyfikuje zasad takiej współpracy.

Luiza Jurgiel jest w trakcie zbierania elementów systemu identyfikacji wizualnej (SIW), który powinien być jak najszybciej zaimplementowany i poszerzony. Pełny pakiet będzie dołączany do „pomocnika” dla nowych członków. SIW dostępny będzie w sekcji dla członków na stronie www.polskipr.pl

Ad. 5 Podział prac i kompetencji członków zarządu

Po konsultacjach z każdym z członków zarządu ustalono następujący podział kompetencji:

- Monika Kaczmarek-Śliwińska - działania skierowane do dydaktyków PR i uczelni wyższych
- Zbigniew Lazar - aspekty prawne, statutowe i lobbingowe
- Szymon Sikorski - reprezentowanie zarządu, nadzór nad pracami, generowanie pomysłów i motywowanie do działania
- Marcin Jańczuk - nadzorowanie patronatów, pomoc przy stronie www i komunikacja poprzez Facebook
- Luiza Jurgiel - sprawy oddziałów, poszczególnych członków (badanie potrzeb), zbieranie pomysłów inicjatyw członkowskich, wdrożenie systemu identyfikacji wizualnej (SIW) i rozwinięcie dokumenty Historia PSPR wraz z sylwetkami osób z zarządów.

Raportowanie działań podejmowanych przez każdego z członków będzie się odbywać w trybie miesięcznym na zebraniach Zarządu PSPR.

Zarząd będzie się komunikował poprzez GoogleGroups.

Ad. 6 Omówienie strategicznych kierunków i działań PSPR

Omówiono konkretne działania, które mają wzmocnić PSPR i tym samym dać organizacji siłę, aby działała na rzecz branży.

Należy podjąć pracę nad zwiększeniem liczby przywilejów dla członków PSPR.

- Może to być np. nawiązanie współpracy z księgarniami, instytucjami szkoleniowymi, obiektami hotelowymi polegającej na pozyskiwaniu znaczących zniżek dla członków PSPR.
- Na stronie polskipr.pl powinna być dostępna wyszukiwarka członków z danego miasta, tak, aby klienci mogli szybko znaleźć osobę w regionie.
- Należy wzmocnić bazę ekspertów PSPR i ją także upublicznić na stronie www.

Przy okazji tego punktu ustalono, że w trybie pilnym należy zgłosić nasze bazy danych do GODO.

Wsparcie dla projektów członkowskich.

- Komunikowanie członkom, że czekamy na ich inicjatywy
- Transparentne zasady finansowania (nawet do 100% kosztów projektu)
- Ustalenie jasnych zasad jak powinien wyglądać wniosek o dofinansowanie/ wsparcie merytoryczne
- Członkowie i oddziały mają pełne prawo korzystać z biura prasowego PSPR, newslettera jako narzędzia komunikacji, Facebooka PSPR itp. narzędzi
- Zarząd podejmuje decyzję w drodze głosowania nad wnioskiem

Zbudowanie startbooka: dla aspirujących, dla członków

- W startbooku dla aspirujących podkreślane będą korzyści z przystąpienia, procedura przyjmowania nowych członków, główne projekty i możliwości współpracy, a także ciekawa graficznie historia PSPR.
- W startbooku dla członków umieszczone zostaną dane kontaktowe do osób zajmujących się poszczególnymi obszarami, czy oddziałami, zasady finansowania inicjatyw, SIW i wszystkie potrzebne informacje.

Składki: możliwość rozłożenia na raty. Ustalono, że nie będzie oficjalnej komunikacji na temat możliwości rozkładania na raty składek, gdyż obniża to prestiż organizacji, a nieregularne wpływy po 25zł mogą wprowadzić chaos w pracę Biura PSPR.

Młody.polskipr.pl

- Wśród studentów istnieje potrzeba działania z PSPR. Najlepszym rozwiązaniem będzie utworzenie młodzieżówki PSPR, która będzie pomostem między studiowaniem, a pracą,
- zorganizowanie zaplecza złożonego z przedstawicieli organizacji studenckich,
- obniżona składka,

Opracowanie polityki przyznawania patronatów (Marcin Jańczuk) - publikacja na www w celu uniknięcia zapytań o patronaty, które już na początku nie spełniają wymogów formalnych. Przykład: <http://www.frse.org.pl/regulamin-patronatu>

Wpisanie PR na listę zawodów to zadanie na dłuższy czas, ale trzeba rozpocząć działania już teraz.

Współpraca z REPR

- PSPR jest jedną z trzech organizacji, która powołała REPR.
- Ustalono, aby zgłosić się do Rady po jasne informacje na temat zasad funkcjonowania Rady, czy planów na najbliższy czas.
- Od czerwca PSPR będzie się przygotowywał na przejęcie opieki nad Radą (07.2011). W czasie swojej prezydencji planuje przeprowadzić branżową kampanię informacyjną o REPR.

Zadbanie o sprawne wprowadzanie nowych członków

- Ustalono, że każdy nowy członek po opłaceniu składki powinien otrzymać papierowy certyfikat przyjęcia plus list gratulacyjny z podpisem prezesa.
- Po przyjęciu go do grona PSPR powinien wypełnić krótką ankietę potrzeb i możliwości, na podstawie której można mu zaproponować konkretne działania, w które może się włączyć.
- W startbooku znajdzie niezbędne informacje na temat procedur, identyfikacji wizualnej, kontaktów do poszczególnych osób i ich kompetencje.
- Ważne jest przedstawienie takiej osoby władzom oddziału, do którego będzie przynależać, jeśli osoba jest z regionu, gdzie nie ma oddziału to zapraszamy do tworzenia nowych struktur.

W drugiej połowie pierwszego roku kadencji zarząd zorganizuje akcję rekrutacyjną wśród pracowników dydaktycznych, agencyjnych, rzeczników prasowych, czy PR-owców w korporacjach.

Działania skierowane do branży:

- ścisła współpraca z ZFPR, Internet PR, REPR i innymi organizacjami branżowymi
- komentowanie nowej wiedzy i zmian w obszarze komunikacji: www, facebook, w wyjątkowych sytuacjach oświadczenia
- otwarta encyklopedia: prwiki.pl (wspólnie z InternetPR)
- opracowanie karty/kodeksu dobrych praktyk we współpracy PR-owca i dziennikarza
- zajęcie się aspektami prawnymi, lobbieniem i sprawami statutowymi Public Relations

Sprawy oddziałów:

- należy rozwijać ideologię oddziałów, bo PSPR to stowarzyszenie ogólnopolskie
- środki finansowe powinny być redystrybuowane według projektów (nawet 100% składek oddziałów zostaje na miejscu)
- każdy z oddziałów powinien ustalić swoje cele i strategię, ważna jest także ewaluacja działań
- członkowie z oddziałów mają prawo korzystać z zasobów biura PSPR, biura prasowego, kanału Facebook, czy witryny internetowej
- wprowadzenie systemu identyfikacji wizualnej w oddziałach
- rozbudowywanie oddziałów = budowanie sieci liderów w Polsce

Działania skierowane do dydaktyków PR i uczelni wyższych:

- w wyniku konsultacji społecznych stworzenie Karty Standardów Edukacyjnych i promowanie jej jako wytycznych, które mogą pomóc kierownikom specjalizacji w zbudowaniu optymalnego programu nauczania, który pomoże odnaleźć się studentom w pracy PR-owca
- aktywizacja dydaktyków, udostępnienie przestrzeni na stronie www do publikacji badań, pomoc w przeprowadzeniu ich i organizowanie spotkań dedykowanych dla sfery naukowej
- inicjowanie badań i budowa zaplecza intelektualnego polskiego public relations

Dopracowanie relacji wewnątrz PSPR:

- regularny, urozmaicony newsletter (dwa razy w miesiącu), w którym oprócz informacji z życia organizacji znajdują się sylwetki nowych członków, zapytania o komentarze do bieżących spraw w branży, linki do publikacji członków
- przeprowadzanie badań ewaluacyjnych raz na pół roku: badanie satysfakcji, sprawdzanie kanałów komunikacyjnych i badanie potrzeb
- zasadą PSPR będzie transparentność: członkowie będą mieli dostęp do

- dokumentacji Stowarzyszenia, list członków, bilansu finansowego
- członkowie będą motywowani do dzielenia się pomysłami na działania PSPR, do komentowania wydarzeń dla mediów i stałego kontaktu
 - nacisk na aktywność członków, którzy współtworzą markę PSPR i projektów stowarzyszenia, np. wspólne opracowywanie materiałów merytorycznych

Relacje z mediami:

- proaktywny kontakt z mediami
- prowadzenie biura prasowego PSPR i biur prasowych regionalnych
- tworzenie materiałów prasowych złożonych z komentarzy członków do wydarzeń w branży
- rozbudowa i upublicznienie bazy ekspertów PSPR
- biuletyn dla mediów (tego chyba nie omawialiśmy)

PSPR Day:

- lokalna impreza dla osób zainteresowanych public relations w danym mieście. Na początek: Bydgoszcz, Gdańsk i Wrocław
- program dostosowany do potrzeb w danym momencie
- cele: aspekt rekrutacyjny, animacja środowiska i wyłanianie liderów w regionach, networking
- możliwość wideotransmisji

Osobne wydarzenia: urodziny PSPR (19 stycznia)

Zmiana formuły nagrody Łeb PR:

- nagroda przyznawana będzie w kilku kategoriach, m.in.: PR w korporacji, PRowiec agencyjny, rzecznik prasowy
- wręczenie nagród odbędzie się w trakcie dwudniowej imprezy
- oprócz merytorycznych paneli dyskusyjnych i warsztatów zorganizowane zostaną zawody sportowe, w których PSPRowcy będą mogli wziąć udział nieodpłatnie, a pozostałe osoby z branży będą płacić wpisowe

Harmonogram budowy strategii:

- do 23 lutego złożenie przez Szymona Sikorskiego dokumentu do Rady Nadzorczej PSPR
- po uzyskaniu akceptacji Rady wysyłka do członków wraz z zachęcenie do włączenia się w prace nad poszczególnymi elementami strategii
- zaraz potem wysyłka notki prasowej do mediów

Ad. 7 Wolne wnioski

W wolnych wnioskach poruszono zgłoszoną przez Radę Nadzorczą PSPR kwestię nazewnictwa stanowisk zajmowanych przez kobiety w zarządzie. Przegłosowano w tej sprawie uchwałę nr 1:

Zbigniew Lazar podniósł kwestię piętnowania nieprawidłowego używania przez polityków i dziennikarzy terminu public relations. Zarząd zgodził się co do tego, że można stworzyć wzór listu zawierającego definicję PR i prośbę o używanie tego terminu tylko w odniesieniu do takich działań i rozsyłać go do takich osób. Praca u podstaw może dać lepsze rezultaty, niż listy otwarte.

Ad. 8 Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Zebrania ogłosił jego zamknięcie. Kolejne spotkanie Zarządu odbędzie się w przyszłym miesiącu. Dokładna data zostanie ustalona drogą mailową.

Jako załącznik do niniejszego protokołu przedłożono:

1. listę obecności Członków Zarządu PSPR na Zebraniu w dniu 16.02.2011r.

.....
Podpis Przewodniczącego

.....
Podpis Protokolanta